Tájékoztató a közérdekű adatigénylések benyújtásáról és intézéséről

Az Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) lehetővé teszi, hogy bárki megismerje a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat. Az alábbi tájékoztató bemutatja az igény benyújtásának és elintézésének rendjét.

Az igény benyújtása

Közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthat be. Az igényléshez nem szükséges külön nyomtatványt használni.

- Elektronikus levélben: agriahuman@agriahuman.hu
- Postai úton: Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Kft., 3300 Eger, Iskola utca 2.
- Személyesen: Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Kft., 3300 Eger, Mátyás király utca 41. fsz
- Szóban, telefonon: +36 36 510 602

Az igényben meg kell adni az igénylő nevét – szervezet esetén a szervezet megnevezését – és azt az elérhetőséget, amelyen a Társaság az igénnyel kapcsolatban tájékoztatást küldhet. A kért adatokat vagy dokumentumokat célszerű minél pontosabban megjelölni, és jelezni, ha az igénylő meghatározott formában vagy módon kéri a teljesítést. Az igénylőnek nem kell megindokolnia, hogy miért kéri az adatokat, és személyazonosságát sem kell igazolnia.

Az igény fogadása és vizsgálata

A Társaság a közérdekű adatigénylések kezelésére kijelölt munkatársa útján intézi az igényeket. Az igény ügyintézéséért felelős munkatárs: Marczis Szilvia. A Társaság más elektronikus címére vagy munkatársához érkező igényt haladéktalanul továbbítani kell a kijelölt ügyintézőhöz; a beérkezés időpontjának az első társasági beérkezés időpontja számít. A szóban előterjesztett igényről a Társaság feljegyzést készít.

A Társaság megvizsgálja, hogy az igény egyértelmű-e, az igényelt adat a kezelésében van-e, és megismerhető-e. Ha az igény nem kellően pontos, a Társaság felhívja az igénylőt annak pontosítására. Ha a kért adat már nyilvánosan elérhető, a Társaság a hozzáférés pontos internetes címének megadásával is teljesítheti az igényt.

Az igény teljesítésének határideje

A Társaság az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezésétől számított 15 napon belül tesz eleget. Ha az igény jelentős terjedelmű vagy nagyszámú adatra vonatkozik, vagy teljesítése az alaptevékenység ellátásához szükséges munkaerő aránytalan igénybevételével jár, a határidő egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. A Társaság a hosszabbításról és annak indokáról az igénylőt az igény beérkezésétől számított 15 napon belül értesíti.

A teljesítés módja

A Társaság az igényt – amennyiben ez aránytalan nehézség nélkül megoldható – az igénylő által kért formában vagy módon teljesíti. Az adatok elektronikus vagy papíralapú másolatban, személyes betekintés biztosításával, illetve a már nyilvánosan elérhető adatra mutató pontos hivatkozással is megismerhetők. Személyes betekintés esetén a Társaság biztosítja, hogy az igénylő ne férjen hozzá olyan adathoz, amely nem ismerhető meg.

Ha egy dokumentum meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a Társaság ezt az adatrészt felismerhetetlenné teszi, és a dokumentum megismerhető részét hozzáférhetővé teszi. A kitakarás nem terjedhet túl a jogszabályban megengedett korlátozáson.

Költségtérítés

Az igény benyújtása díjmentes. A teljesítésért költségtérítés csak a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén állapítható meg. Ennek során kizárólag az adathordozó és annak kézbesítése tényleges

költsége vehető figyelembe; a munkaerő-ráfordítás költsége nem számítható fel. Költségtérítés akkor állapítható meg, ha a költség meghaladja a 10 000 Ft-ot, összege legfeljebb 190 000 Ft lehet.

Ha költségtérítés merül fel, a Társaság az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az igénylőt annak összegéről és a másolatkészítést nem igénylő teljesítési lehetőségekről. Az igénylő a tájékoztatás kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy fenntartja-e az igényét. A költségtérítés megfizetése után a Társaság 15 napon belül teljesíti az igényt.

Az igény elutasítása és jogorvoslat

Ha az igény teljesen vagy részben nem teljesíthető, a Társaság az elutasítást írásban vagy – ha az igénylő elektronikus levélcímet adott meg – elektronikus levélben közli. A válasz megjelöli az elutasítás indokát, jogalapját és a jogorvoslat lehetőségeit.

Az igénylő az elutasítás, a teljesítési határidő eredménytelen eltelte vagy a megállapított költségtérítés vitatása esetén bírósághoz fordulhat. A keresetet az elutasítás közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére nyitva álló határidő lejártától számított 30 napon belül lehet benyújtani. Az igénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogai sérelme esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál is vizsgálatot kezdeményezhet.

Elérhetőségek

Agria-Humán Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 3300 Eger, Iskola utca 2.
Ügyintézés helye: 3300 Eger, Mátyás király utca 41. fsz.
E-mail: agriahuman@agriahuman.hu
Telefon: +36 36 510 602
Az adatigénylések ügyintézéséért felelős munkatárs: Marczis Szilvia