

MUNKÁLTATÓI VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI NYOMTATVÁNY

Kérjük, hogy a visszaélés-bejelentési nyomtatvány kitöltését megelőzően olvassa el a weboldalon található szabályzatot a Társaság munkáltatói visszaélés-bejelentési rendszeréről!

Bejelentő személye és elérhetősége

Anonim bejelentés (ha név nélkül kíván bejelentést tenni, kérjük x-el jelölje!)

Nem anonim bejelentés esetén:

Név:*.....

Lakcím/székhely/levelezési

Cím:*.....

E-mail

Cím:.....

Értesítés, visszajelzés módja: **levél**

e-mail**

*Kötelezően kitöltendő!

** A megfelelő aláhúzendő!

Mikor szerzett tudomást a bejelentés alapját képező visszaélésről?

(dátum).....

A bejelentés oka (kérjük x-el jelölje, hogy véleménye szerint milyen típusú visszaélésről szerzett tudomást!):

testi és pszichés épség vagy a magánszféra megsértése

adatvédelmi szabályok megsértése

összeférhetlenségi, érdeköszeütközési szabályok megsértése

hátrányos megkülönböztetés

zaklatás

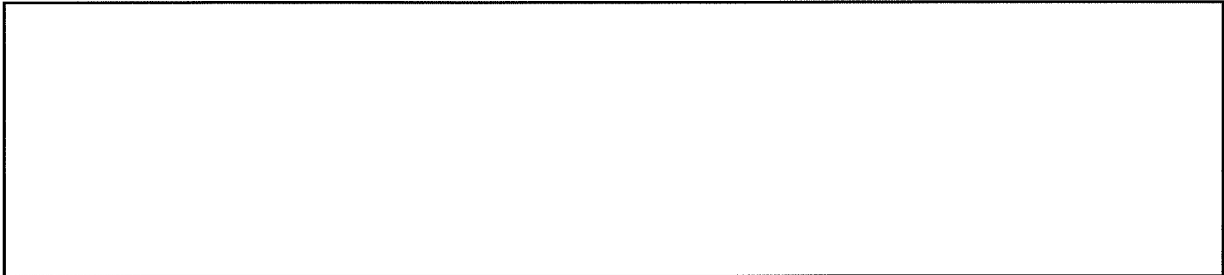
egyéb etikátlan magatartás a kollégákkal, a partnerekkel, vagy harmadik személyekkel

szemben

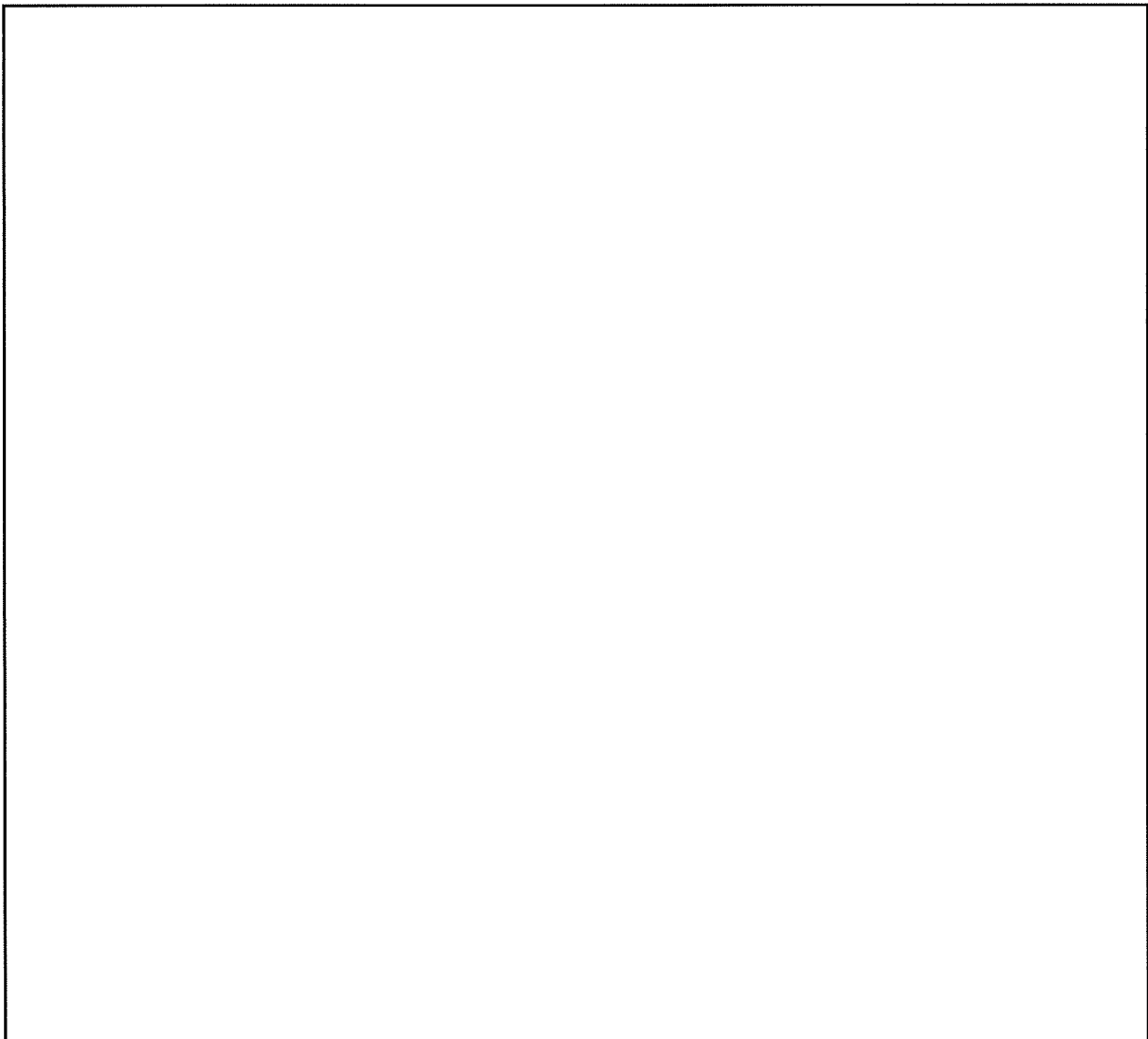
egyéb munkáltatói visszaélés

A visszaélés tényét alátámasztó mellékletek megjelölése, amennyiben vannak:
(ezek lehetnek pl.: tanúvallomás, tárgyi és okirati bizonyítékok, akkor is, ha ezek nincsenek az Ön birtokában, de tudomása van a létezésükről.)

Csatolt, mellékelt dokumentumok (pl. számla, szerződés, kép):



A visszaélés részletes leírása a magatartásában kifogásolt személyek megnevezésével:
Kötelezően kitöltendő!



Ezúton kijelentem, hogy bejelentésemet a velem szemben általánosan elvárható együttműködési kötelezettség mellett, jóhiszeműen, valós tények és információk közlésével teszem, vagy kellő alappal feltételezem, hogy azok valósak.

Az adatlap készítésének helye, időpontja:

....., 20.....,hó.....nap

.....
bejelentő aláírása